

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Cap de grup en socio-economia i governança dels sistemes rurals

**Referència:** 23-04-00005

El CTFC precisa incorporar una persona amb titulació de doctorat especialista en "Governança Forestal" capaç de coordinar, adquirir i gestionar projectes de recerca i transferència en àmbits d'expertesa de la socioeconomia i governança dels sistemes rurals.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Juny – Juliol 2023.
2. Contracte laboral activitats científico tècniques
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: possibilitat de teletreball parcialment segons conveni.
5. Categoria professional: Cap de grup A1/9.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Liderar, coordinar i desenvolupar projectes de recerca/transferència pel grup en Socioeconomia i governança de sistemes rurals.
2. Definir l'estratègia i les prioritats del grup de recerca, sota la supervisió de la cap de programa, per tal d'impulsar projectes i propostes en l'àmbit de la governança forestal, la innovació social i els processos de co-creació, entre d'altres.
3. Gestionar i coordinar els recursos humans dels seus equips de treball.
4. Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
5. Difondre les noves troballes derivades de la seva recerca en el món acadèmic i científic.
6. Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.
7. Vetllar pel bon funcionament del grup juntament amb la cap de programa.
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis en ciències socials, ambientals o equivalent.
2. Estar en possessió del títol de doctor/a.
3. Nivell avançat d'anglès.
4. Expertesa en la redacció i conceptualització de projectes nacionals i internacionals relacionats amb les diferents temàtiques del programa.

1. Coneixements avançats en Teoria institucional, innovació i transformacions de sistemes.
2. Recerca i publicacions tècniques i científiques.
3. Es valorarà experiència en la divulgació científica.
4. Es valorarà el currículum acadèmic i de recerca del candidat/a.
5. Es valorarà la participació en projectes competius internacionals y la experiència en la preparació de las propostes competitives.
6. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
7. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

**COMPETÈNCIES/HABILITATS:**

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars.
3. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar

**CONTACTE**

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

**PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ**

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 19 de Maig del 2023 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
1 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies pel perfil ofert.  Acta Comitè de Selecció amb la persona seleccionada els motius pels quals s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contractes de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Juny 2023 (aproximadament)	Inici del contracte.